



Angebotsbestätigung und wichtige Informationen für unsere weitere Zusammenarbeit

Sehr geehrter Kunde,

in der Angebotsbestätigung finden Sie all unsere mündlichen Vereinbarungen schriftlich fixiert. Wichtig für ein erfolgreiches Seminar ist unter anderem die richtige Raumgestaltung mit optimalem Medieneinsatz, Informationen dazu finden Sie in der Tabelle.

Wenn alle Angaben auf Ihre Zustimmung treffen, sende ich Ihnen einen Honorarvertrag zur Unterschrift. Eine Woche bis 10 Tage vor Seminarbeginn trete ich noch einmal mit Ihnen in Kontakt um letzte Fragen zu erörtern.

Am Tag des Seminars bin ich meist 1 Stunde vor Beginn der Veranstaltung bei Ihnen, damit wir in Ruhe beginnen können.

Viele meiner Veranstaltungen werden auf Ihren Antrag vom [Kuratorium Deutsche Altershilfe](#) anerkannt, Vorausplanung ist jedoch gefragt. Die Beratung durch die Mitarbeiter des KDA ist sehr kundenfreundlich ([Kontakt](#)). Wenn Sie [Fördermittel](#) beantragen, ist es vorteilhaft, die Seminausschreibung - das Lernziel - in ein bestimmtes Format zu bringen. Gerne erledige ich die Zuarbeit im Rahmen der Ausschreibung für Sie, sprechen Sie mich an.

Ich bitte Sie, die folgende Aufstellung durchzulesen und ggf. nach Ihren Wünschen zu korrigieren. Korrekturen bitte an mich zurück senden per Fax: 030/62706039 oder als E-Mail: horvath-unterricht@online.de

Nach der Unterschrift des Honorarvertrags betrachte ich die Verabredung als bindend für beide Seiten.

Datum: unsere Absprache	Thema: Ihre Wahl Inhalt lt. Seminausschreibung
Beginn der Veranstaltung:	9.00 Uhr – 16.00 Uhr , (oder Ihre Wahl) 8 UE (8x45min.) und mind. 60min. Pause insgesamt, die ich nach den Wünschen Ihrer Mitarbeiter aufteile
Veranstaltungsort:	Ihre Einrichtung bzw. Ort Ihrer Wahl
Ansprechpartner:	Ihre Daten
TN-Anzahl:	unsere Absprache, incl. meinem Hinweis, wie viele Mitarbeiter max. für einen optimalen Lerntransfer ideal wären
Anforderungen an den Seminarraum	je nach ausgewähltem Thema: z.B. Stuhlkreis ohne Tische, Stuhlkreis mit Tische, Bereitstellen von Übungsbetten bzw. einrichtungseigene Hilfsmittel
Anforderung für meine Präsentationsmedien	Wichtig ist eine weiße oder helle unifarbene Fläche an der Wand für die Folien- bzw. Beamerpräsentation
Ich bringe folgende Medien immer selbst mit	Beamer, OH-Projektor, CD-Player, TN-Unterlagen, Scart-Kabel, DVD/Videogerät, zusätzliche Literatur, Lehrbücher, TN-Bescheinigungen und alle weiteren Lehrmittel
Seminarkosten	Absprache/Tagesseminar, Bonus bei >5 Seminaren/Jahr

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

